

インターネット出願

画面に従って必要事項を入力し、入学検定料を支払い、調査書などの必要書類を郵送することで出願完了となります。入学願書を手書きする手間がなく、入学検定料は、全国のコンビニエンスストアなどで24時間お支払いが可能です。

**出願内容は入力ミスの少ない選択方式
入学検定料は自動的に計算されます**

**入学検定料はコンビニエンスストア等で
24時間お支払いが可能です**

インターネット出願とは？

手書きで記入する方法ではなく、ホームページ上の入力フォームに必要事項を入力して出願できるシステムです。スマートフォンやタブレットからも出願可能です。

利用開始日

出願開始日より、本学ホームページから申込画面に進めます。パソコンやスマートフォンの動作環境を下記よりご確認のうえ、「操作手順」に沿って操作してください。

ご利用に関するご注意点

ホームページ上で入力しただけでは、正式な出願とはなりません。入学検定料のお支払いおよび必要書類が本学で受理されて初めて正式な出願となりますので、必ず入学検定料をお支払いの上、必要書類を郵送してください。入学検定料の納入は、コンビニエンスストア他、ペイジーマークのあるATMやクレジットカードが利用できます。

パソコンの動作環境について

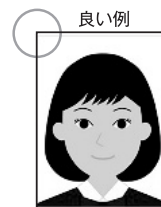
- OS** Windows: 最新版 Mac OS X: 最新版 Android: 最新版 iOS: 最新版
ブラウザ推奨環境 Windows: Microsoft Edge 最新版, Firefox 最新版, Google Chrome 最新版
 Mac: Safari 最新版, Firefox 最新版, Google Chrome 最新版
 Android: Chrome 最新版 (※ブラウザには対応していません), iOS: Safari 最新版
PDF Adobe Reader最新版

インターネット出願の手順

step
1

写真データの準備

- アップロードする写真データを準備してください。写真データは以下の点に注意してください。
- ① 3ヶ月以内に撮影したもの
 - ② 上半身無帽で頭部全体が写っている
 - ③ 背景が無地である
 - ④ 画像ファイルの形式は「JPEG」、画像ファイルのサイズは「3.0MB以内」である



step
2

本学のホームページからインターネット出願ページへアクセス

本学ホームページにある「インターネット出願バナー」をクリックしてアクセスしてください。スマートフォンやタブレットからでも出願できます。

本学ホームページ



step 3

選抜区分や志望学科など志願者情報を入力

選択できる項目しか表示されないため、入力ミスがほとんどありません。
入学検定料は自動計算されます。
出願内容を確定したら、続けて入学検定料のお支払いに進んでください。

パソコンで入力できない漢字について

本学のインターネット出願においては、JIS第1水準・JIS第2水準の漢字のみが使用可能です。
それ以外の漢字につきましては、下記のように置き換えられて「受験票」「可否通知」等に表記されますので、予めご了承ください。

【置き換えられる文字の一例】

高(はしごだか)	→	高
崎(たちさき)	→	崎
吉(つちよし)	→	吉

遙	→	遥
角	→	角
廣	→	廣

濱	→	濱
桑	→	桑
祐	→	祐

本学ホームページトップページ



インターネット出願トップページ



「出願登録をする」をクリック

①入試情報の入力



選抜区分、志望学科コース等を選択してください。

②志願者情報の入力



志願者情報を入力してください。

③写真データのアップロード



準備した写真データ(JPEG)をアップロードしてください。

④入試情報・志願者情報の確認



登録内容を確認してください。
間違いがあれば、戻って修正してください。

⑤検定料の支払方法の選択



検定料の支払方法を選択してください。
クレジットカードの場合は、続けてカード情報を入力してください。

⑥出願登録完了



出願登録完了です。
期限内に検定料をお支払いください。

step 4

入学検定料のお支払い

コンビニエンスストア・ペイジーを選択した場合は、「お支払い案内メール」に記載された、お支払いに必要な各種番号を控え、支払い期日内に入学検定料を支払います。
 (お支払い期限を過ぎますと、出願情報は無効になりますのでご注意ください)
 クレジットカードを選択した場合は、入力画面上で決済が完了します。

選抜区分	入学検定料
総合型選抜 / マッチング型	30,000円
学校推薦型選抜	30,000円
総合型選抜 / 自己アピール型	30,000円
一般選抜	30,000円
大学入学共通テスト利用選抜	16,000円

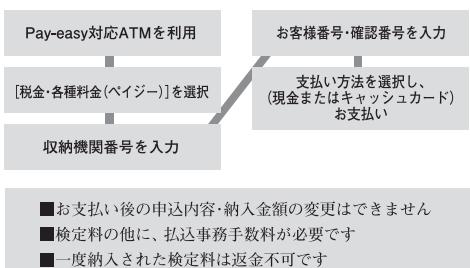
コンビニエンスストア 現金支払い

コンビニ設置のATMは利用できません。コンビニでは現金のみの取扱いとなります。



※ローソン、ミニストップは支払完了通知が届くまでに2時間程度かかる場合があります。あらかじめご了承ください。

金融機関 ATM(ペイジー)



現金支払い / キャッシュカード

現金取扱いの場合は、検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください。

クレジットカード



VISA, Master, JCB, AMEX, Diners
 ※カードの名義人は受験生本人である必要はありません

お支払い手数料	コンビニエンスストア 金融機関ATM(ペイジー)	クレジットカード
検定料: 30,000円未満	440円	880円
検定料: 30,000円以上45,000円未満	440円	1,100円
検定料: 45,000円以上50,000円未満	440円	1,320円
検定料: 50,000円以上	660円	1,320円

step 5

志願票と宛名ラベルの印刷

入学検定料のお支払い後、「お支払い完了メール」が届きます。そのメールに記載されたURLにアクセスし、「志願票」をカラーで印刷してください。

step 6

必要書類の封筒への封入

本学ホームページから「封筒貼付用宛名ラベル」を印刷してください。市販の角2封筒に宛名ラベルをしっかりと貼り付け、出願書類一式(次ページをご確認ください)を入れて、封をしてください。

step 7

必要書類の郵送

出願受付期間内(必着)に、出願書類封筒を書留で郵送してください。

<出願完了>

出願はインターネット出願ページでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

step 8

受験票の印刷

受験票は郵送しません。
 下記URLの「インターネット受験票発行システム」から各自ダウンロードしてA4サイズで印刷し、試験当日に持参してください。受験票のダウンロード開始日は、巻頭の「入学選抜日程」をご確認ください。
 ※氏(シ)と名(メイ)のスペースは全角で入力してください。
 キーボードアプリを使用しているスマートフォンでは全角を半角と認識される場合があります。

<https://gouhi.eraku-p.jp/accept/kinjo/>



出願書類一覧

■ 書類提出前に、下記の各書類が揃っているか確認してください。

チェック欄	同封書類	総合型選抜／マッチング型 (8～11ページ)	学校推薦型選抜		総合型選抜／自己アピール型		一般選抜 (20～22ページ)	大学入学 共通テスト 利用選抜 (23～24ページ)
			一般／専門学科 総合学科 (12～13ページ)	奨学生 (14～15ページ)	一般 (16～17ページ)	社会人 (18～19ページ)		
	志願票 (写真つき)	●	●	●	●	●	●	●
	調査書	●	●	●	●	●	●	●
	エントリーシート 様式1	● (エントリー時)						
	学校推薦型選抜[奨学生]受験申請書 様式2			●				
	所得・課税証明書			●				
	活動報告書 様式3	●	●	●	●	●	●	●
	志望理由書 (総合型選抜／マッチング型) 様式4	● (エントリー時)						
	志望理由書 (総合型選抜／自己アピール型) 様式5				●	●		
	学校長推薦書 【出身・在籍高等学校長作成のもの】 様式6		●	●				
	履歴書 様式7					●		

必要様式は本学ホームページより印刷し、ご提出ください。

■ 調査書を提出できない場合は、下記の書類の提出が必要です。

合格成績証明書 (文部科学省指定)
卒業証明書 (高等学校指定)

個人情報の取扱いについて

本学では受験生から取得した個人情報を次のとおりに取扱います。

- ①入学者選抜の準備及び実施
- ②合否結果の発表、通知
- ③合格者への入学手続きの案内
- ④合格者への入学に関する案内 (入学前教育・傷害保険等)
- ⑤入学後に大学が使用する学生個人情報への移行
- ⑥その他サービス運用および利用状況の把握